

MODULO PER LA RICHIESTA DI CERTIFICATI ANAGRAFICI O DI STATO CIVILE

Il/la sottoscritto/a

nata a..... il.....

residente a

in qualità di (*specificare se trattasi di: Avvocato/Notaio/ studio privato/ privato cittadino/ familiare/ecc.*) :

.....

CHIEDO

Il rilascio dei seguenti documenti (indicare quelli che si desidera ricevere):

- certificato di residenza
- stato di famiglia
- estratto o certificato di nascita
- estratto o certificato di matrimonio
- estratto o certificato di morte
- altro (specificare)

relativi al Sig.....

nato a.....il.....

per verifica di autocertificazione per il quale l'interessato ha rilasciato regolare consenso, di cui sono in possesso

per uso:
qualora l'uso fosse tra quelli previsti dagli artt.3 o 12 tab.B del d.P.R. n.672/1972, anche per controversie individuali di lavoro (ris.Agenzia Piemonte n.27442 del 26.05.2004) o interdizione, amministratore di sostegno, inabilitazione, indicare se il processo è già stato costituito o se la parte processuale si è già costituita in giudizio (circ. n.70E del 14/08/2002 della direzione centrale delle entrate), riportando gli estremi dell'iscrizione in ruolo del procedimento:

.....

data.....

firma

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

L'identità del firmatario è stata accertata tramite:

- visione di un documento d'identità dell'interessato
- fotocopia di un documento d'identità dell'interessato

firma dell'Addetto che ha rilasciato il documento

UFFICIO ANAGRAFE

RICHIESTE DI INDIRIZZI DI PERSONE ISCRITTE NELL'ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE

Le modalità per richiedere un indirizzo di una persona o di una famiglia iscritta nell'anagrafe della popolazione sono le seguenti:

- **richiesta di conferma di un indirizzo già conosciuto dal richiedente;** il servizio rilascia esclusivamente informazioni tramite certificazione anagrafica;
- **richiesta di certificato di residenza o stato di famiglia:** il certificato può essere richiesto direttamente ai nostri sportelli, oppure tramite fax, e-mail, pec o posta ordinaria, secondo le modalità descritte di seguito.

Tutti i certificati anagrafici sono soggetti ad **imposta di bollo** (art.1 legge n.642/1972), ad eccezione una norma di legge non ne preveda l'esenzione. Se il certificato che si richiede è per un uso per la quale la legge ne prevede l'esenzione, **sulla richiesta deve essere riportata la norma che la prevede.**

Il pagamento può essere effettuato con le seguenti modalità:

1. direttamente ai nostri sportelli;
2. richiesta scritta con allegato marca da bollo da Euro 16,00, con busta indirizzata e affrancata per risposta.
3. richiesta scritta, con busta indirizzata e affrancata per risposta.

Se il documento richiesto è esente da imposta, può essere richiesto anche via fax, e-mail, pec, ma deve obbligatoriamente essere riportata la norma che prevede l'esenzione. Richieste di esenzione generiche o del tipo "Uso Amministrativo" o "art.4, tab.B., d.P.R. 642/1972", o che non siano coerenti con il tipo di documento richiesto, non verranno prese in considerazione in quanto non pertinenti.

Tutte le richieste inoltrate in forma scritta devono allegare la fotocopia di un documento d'identità del richiedente

CERTIFICATI ANAGRAFICI DI PERSONE EMIGRATE

Certificati anagrafici con indicato il luogo di emigrazione richiesti da privati, possono essere rilasciati solamente a studi legali per notifica di atti giudiziari, come disposto dal ministero dell'interno con circolare n.11/2003, visibile su internet alla pagina http://www.semplicesemplice.it/banchedati/all_visual.asp?id=827, previo pagamento dell'imposta di bollo¹. Dati relativi a persone emigrate o cancellate possono essere richiesti sulla base di quanto previsto dalla normativa sull'accesso degli atti amministrativi (artt.22 e segg. della L. n.241/1990).

CERTIFICATI RICHIESTI DA AGENZIE DI RECUPERO CREDITI

Attestati anagrafici richiesti da agenzie di recupero crediti che lo richiedono in qualità di esercenti di pubblico servizio, devono scrivere in modo esplicito nel corpo dell'istanza che operano per conto di un Ente pubblico o il richiamo all'art.18 del d.Lgs. n.112/1999.

In mancanza di tale precisazione si applicano le procedure previste per i soggetti privati, compresa la normativa sull'imposta di bollo.

CERTIFICATI PER ASSEGNI FAMILIARI O INPS (uso lavoro)

Il datore di lavoro per l'iscrizione del dipendente all'INPS (il cosiddetto "uso lavoro") o per il pagamento dei cosiddetti ASSEGNI FAMILIARI da parte degli istituti di previdenza sociale, richiede di conoscere la residenza o lo stato di famiglia dei propri dipendenti.

Tali istituti non possono, per legge (d.P.R. n.445/2000), richiedere certificati anagrafici ai cittadini, ma debbono accettare l'AUTOCERTIFICAZIONE da essi compilata (che non comporta alcun costo).

Pertanto gli sportelli anagrafici rilasciano, se richiesto per uso assegni famigliari o lavoro, un certificato in BOLLO (Euro 15,14), in cui, nel caso dello stato di famiglia, NON compaiono i legami di parentela tra i componenti della famiglia come prescritto dalla normativa anagrafica (d.P.R. n.223/1989).

Se però sono gli Istituti stessi (di previdenza sociale o INPS) o il datore di lavoro a richiedere il certificato specificando che lo richiedono ad uso assegni famigliari o lavoro, anche via fax (0535-29506 numero diretto), tale certificato viene loro prodotto GRATUITAMENTE e completo dei legami di parentela, facendo in tal modo risparmiare al cittadino tempo e denaro.

CERTIFICATI PER SUCCESSIONE

Nella dichiarazione di successione il contribuente attesta con autocertificazione i fatti, stati e qualità personali in conformità a quanto stabilito dall'art.46 del d.P.R. n.445/2000, e non è possibile allegare alla dichiarazione di successione i documenti previsti dall'art.30 del d.Lgs. n.346/1990. Nei confronti di privati, certificati ed autentiche sono soggetti al pagamento dell'imposta, ai sensi del combinato disposto degli artt.1 e 4, tab.A, del d.P.R. n.642/1972 (Agenzia delle entrate, Direzione regionale del Piemonte, n.27085/06 del 8.06.2006).

¹ Risoluzione Ministeriale n.450825 del 10.11.1990, risoluzione Agenzia delle Entrate direzione regionale del Piemonte ufficio fiscalità generale del 26.05.04 n.04/27442

Informativa privacy sintetica del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Titolare del trattamento Comune di Prignano s/s, con sede in via Mario Allegretti n. 216 – 41048 – Prignano s/s (MO)

Destinatari: responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari, tra cui: enti e organismi pubblici di riferimento, organi di pubblica sicurezza, Polo archivistico regionale o Archivio comunale di deposito, provider servizi informatici, banche dati pubbliche (Tra le quali ANPR), Richiedenti legittimati (es. rappresentanti/delegati/tutori dell'interessato).

Dati personali, finalità e basi giuridiche del trattamento

1. **I dati personali saranno trattati:** per lo svolgimento dei servizi offerti dal Titolare, e per il trasferimento dei dati contenuti nei registri anagrafici verso i paesi di residenza dei cittadini richiedenti.
Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adozione dei provvedimenti amministrativi e gestione dei relativi procedimenti, adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria (compresa quella di cui al GDPR, art. 49, par. 1, lett. g), nonché di quelli dipendenti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, e indicativamente, l'adempimento della vigente normativa in materia di anagrafe e stato civile, di consultazioni elettorali e referendarie, leva militare e giudici popolari, adempimento degli obblighi di conservazione ai sensi della normativa applicabile
I dati personali dell'interessato sono: dati identificativi, di contatto e recapito, dati particolari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, dati relativi all'attività professionale e lavorativa, dati relativi alla posizione degli interessati nei confronti del servizio militare e civile, dati relativi alle candidature a cariche elettive, dati relativi ai beni e alle proprietà in possesso dell'interessato e censite dal Titolare, dati relativi alla situazione e alla condizione familiare, dati informatici.
2. **I dati personali saranno trattati:** esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare
Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adempimento di specifici obblighi di legge e di regolamento
I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse, anche di natura particolare, dati informatici
3. **I dati personali saranno trattati:** per la diffusione
Il trattamento avviene in base a: Adempimento degli obblighi di legge di cui al D.lgs. n. 33/2013; altresì di quelli aventi riguardo la pubblicità legale mediante albo pretorio on line (Legge n. 69/2009 e relativi regolamenti attuativi); e infine degli obblighi dipendenti dalla messa in opera delle banche dati pubbliche (es. ANPR)
I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse
4. **I dati personali saranno trattati:** per l'archiviazione e la conservazione
Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico
I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse
5. **I dati personali saranno trattati:** per attività di sicurezza informatica
Il trattamento avviene in base a: adempimento di specifici obblighi di legge (ivi compresi quelli di cui all'art. 33 del GDPR e alle linee guida dell'AgID)
I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse, dati informatici

I dati relativi ai **recapiti telefonici ed informatici** (email e/o PEC), non devono essere forniti obbligatoriamente, e verranno utilizzati dal Servizio per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, e possono essere trasmessi ad altri uffici comunali e del Unione Distretto Ceramico, per lo svolgimento delle loro attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Modalità di raccolta dei dati personali: presso l'interessato, presso terzi (quali i provider di servizi informatici, elenchi e banche dati tenute da un'autorità pubblica, familiari e conviventi, eredi, rappresentanti, tutori, delegati dell'interessato)

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente, altresì può esercitare gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 contattando il Titolare ai recapiti del Comune.

- **Responsabile del trattamento dei dati:** Responsabile del Servizio Servizi Demografici, i cui riferimenti sono riportati sul sito istituzionale dell'Ente, alla pagina: a cui è possibile rivolgersi per ogni informazione in merito all'uso dei dati personali.
- Eventuali reclami andranno proposti all'autorità di controllo: **Garante per la protezione dei dati personali**, piazza di Montecitorio, 121- 00186, Tel.06 696771, Roma, www.garanteprivacy.it, Fax 06 696773785, Email garante@gdp.it, PEC cert.protocollo@pec.gdp.it

Per maggiori informazioni l'interessato può consultare l'informativa nel sito del Comune di Prignano s/s